



berlare

Nota

Aan: College van burgemeester en schepenen
Redactieraad Infogem

Van: Julie De Backer

Datum: November 2020

Onderwerp: Redactielijn Infogem vanaf jaargang 2021

Infogem: een doorstart

1. Vooraf

De eerste editie van het gemeentelijk infoblad Infogem (toen: Info-Gem) liep van de persen in 1995. Het blad wordt huis aan huis bezorgd. In de loop der jaren heeft Infogem een aantal wijzigingen ondergaan, zowel inhoudelijk als grafisch. Sinds 2010 beschikt het blad over een uitgeschreven redactioneel concept:

- visie / missie;
- doelgroepbepaling;
- doelstellingen;
- afbakenen inhoud;
- policy rond zichtbaarheid gemeenteorganisatie, mandatarissen en ambtenaren;
- opdeling: opening, kern, afsluiting;
- bepalen van bladpijlers in de kern;
- opzetten van terugkerende rubrieken;
- tekstformats.

Tien jaar later, en na omschakeling in 2015 van zes nummers per jaar naar vijf, is de bestaande redactielijn aan een update toe, met als doel:

- het blad verder professionaliseren;
- het blad aantrekkelijker maken voor de lezer (inhoud & lay-out);
- het blad een duidelijk profiel geven tussen de andere brede communicatiekanalen van het gemeentebestuur (website / e-zine / sociale media / print).

2. Visie

I have a dream

Infogem is een gratis magazine voor de inwoners van Berlare en verschijnt vijf keer per jaar. Inhoud en stijl van het blad versterken bij de lezer het besef van de intrinsieke woon- en (be)leefkwaliteiten van onze gemeente.

Infogem informeert, emotioneert, sensibiliseert en zet aan tot actie.

Infogem geeft duiding en achtergrond, en verwijst actief door naar berlare.be.

In Infogem staan de realisatie van het gemeenteverhaal en het belang van de gemeente en zijn inwoners centraal. Dat is geen monopolie van de gemeente(diensten). Ook inhoud die is aangeleverd door derden, krijgt een plaats in Infogem, als ze past in deze visie en in de ambitie van het algemeen gemeentelijk meerjarenplan.

3. Doelgroep

Wie iedereen wil bereiken, bereikt niemand.

Eén op zes Vlamingen leest moeilijk. Het gaat over oude én jonge mensen, allochtonen én autochtonen, mannen én vrouwen.

Bereik je de ouders, dan bereik je de (jonge) kinderen.

Over het algemeen identificeren personen zich graag met iets jongere mensen.

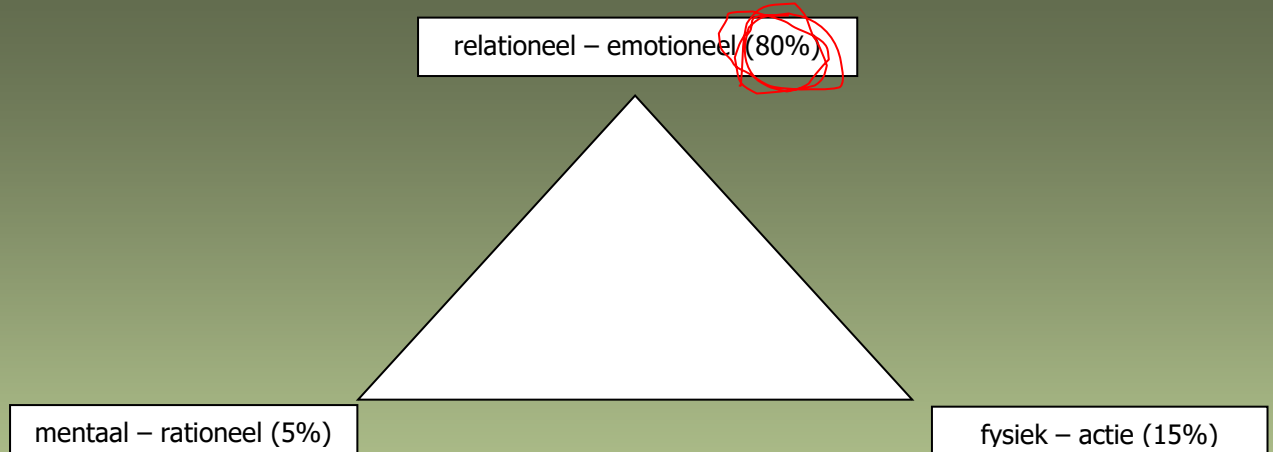
Infogem focust op alle inwoners tussen 30 en 60 jaar. De redactie heeft daarbij bijzondere aandacht voor een eenvoudig, toegankelijk lees- en taalniveau.

4. Doelstellingen

De basisvraag is niet zozeer 'Wat willen de gemeentediensten vertellen?', maar wel 'Wat moeten/willen de inwoners van Berlare weten?'

- Na elk nummer heeft de centrale lezer een duidelijk beeld van de lopende (beleids)projecten en regelgeving (duiding en achtergronden) die nodig zijn voor het dagelijks leven, en van de projecten die het leven kruiden en Berlare tot Berlare maken;
- Prikkelende redactieteksten, (vrijtijds)tips en duidelijke agenda zetten aan tot actie en zijn een hefboom voor Berlare.be en UiTinBerlare.be (input – output).

De overtuigingsdriehoek – Op grond van welke argumenten laten we ons overtuigen?



De redactionele MIX heeft oog voor:

- (overheids)info die relevant/nuttig is voor de centrale lezer [RATIO];
- 'het gemeenschappelijk project': wat Berlare Berlare maakt en zijn inwoners trotse ambassadeurs ([RELATIONEEL-EMOTIONEEL];
- sensibilisering [ACTIE].

→ Het is een mix. Dat betekent dat elk redactioneel artikel streeft naar een mengvorm van deze drie elementen.

5. Organisatie redactie

Creatie is geen democratie! ☺

De redactionele structuur van Infogem ziet eruit als volgt:

- een redactieraad;
- een hoofdredacteur;
- een eindredacteur;
- auteurs (intern/extern).

De verantwoordelijke uitgever voor Infogem is de burgemeester, die tevens voorzitter is van de redactieraad. Zij kan zich laten vervangen door een lid van het schepencollege.

5.1. Redactieraad

De redactieraad bestaat uit:

- de burgemeester (tevens voorzitter);
- coördinerend redacteur + leden van het communicatieteam;
- de grafisch vormgever;
- maximaal drie externen.

Een van deze leden (maar niet de burgemeester) is hoofdredacteur; een van deze leden (maar niet de burgemeester) is eindredacteur.

De functies van hoofdredacteur en eindredacteur kunnen door één persoon worden waargenomen.

De leden van de redactieraad:

- vergaderen één keer per editie, volgens een vooraf afgesproken vergaderschema. Vaste agendapunten zijn minstens: evaluatie vorig nummer, inhoud en formats volgend nummer, werkafspraken;
- geven inhoudelijke input voor het magazine. Ze hebben hierbij oog voor wat leeft onder mensen en/of voor wat de lezer moet weten om een volwaardig inwoner van Berlare te zijn;
- gebruiken actief hun netwerk om relevante onderwerpen aan te brengen;
- geven tips over mogelijke gesprekspartners, locaties, beeldmateriaal, ... bij de onderwerpen;
- maken tijdens de vergadering, indien nodig, keuzes en leggen voor elke editie van Infogem de onderwerpen vast;
- bewaken het bladconcept en de redactionele lijn;
- kunnen advies geven over mogelijke wijzigingen aan of het creëren van nieuwe bladzijdes en rubrieken;
- schrijven ook zelf artikels.

5.2. Hoofdredacteur

- is verantwoordelijk voor het inhoudelijk concept van Infogem;
- doet kwaliteits-, tijds- en budgetbewaking;
- geeft opdrachten aan tekstschrijvers, fotografen en illustratoren en coördineert de redactionele werkzaamheden.

5.3. Eindredacteur

- ziet toe of de visie van de hoofdredacteur vertaling vindt in de teksten;
- is taalcorrector;
- stemt alle teksten op elkaar af, zodat het magazine één geheel vormt;
- begeleidt het productieproces en onderhoudt de werkcontacten met vormgever, drukker en distributeur.

5.4. Auteurs (intern/extern)

De redactieraad vraagt auteurs (van binnen de administratie of daarbuiten) om bepaalde teksten uit te werken. Auteurs kunnen ook zelf inhoudelijke suggesties formuleren aan de redactieraad.

5.5. Link met het gemeentebestuur

Uit bovenstaande kan de indruk ontstaan dat het bestuur weinig of niets te zeggen heeft aan Infogem: met uitzondering van de burgemeester zitten geen mandatarissen in de redactieraad. Om deontologische redenen koppelen voorzitter van de redactieraad en hoofdredacteur wel steeds terug naar het CBS indien:

- nieuwe offertes (vormgeving en druk) moeten worden uitgeschreven;
- de redactieraad het concept en de redactielijn zoals ze in dit document is beschreven, wil wijzigen.

5.6. Deontologie redacteurs en auteurs

Zowel bij de selectie van onderwerpen als bij het schrijven van artikels, streven de redactieleden en auteurs naar zo groot mogelijke eerlijkheid, objectiviteit, duidelijkheid en volledigheid. Informatie wordt pas verstrekt wanneer de bron bekend is en twijfel over de juistheid is uitgesloten. De redactieleden en de auteurs gebruiken nooit oneerlijke/onwettige methodes om aan gegevens te geraken. Gepubliceerde informatie die achteraf toch onjuist blijkt te zijn, wordt rechtgezet. Op geen enkel ogenblik mag een redactielid of auteur zijn positie of verkregen informatie misbruiken voor persoonlijke doeleinden. Een artikel dat volgt uit een interview, moet goedkeuring krijgen van de gesprekspartner(s). Dat kan schriftelijk of per e-mail.

5.7. Reflectie

Minstens één keer per jaar reflecteert het communicatieteam over inhoud en vorm van Infogem. Het verslag van deze reflectie wordt als advies overgemaakt aan de redactieraad.

6. Inhoudbakens

De redactieteksten van Infogem zijn correct, actueel, concreet en bruikbaar voor de centrale lezer. De redactieraad bepaalt de onderwerpen, invalshoeken en aanpak van de artikels. Bij elke editie streeft de redactie een mix van soorten onderwerpen na. Aandacht voor een positief verhaal, focus op de drive: hoe veranderen de burgers onze gemeente, met de hulp van administratie en bestuur?

De criteria die de redactieraad hanteert:

- officiële en principiële beslissingen en goedkeuringen van de organen van het lokaal bestuur die de inwoner aanbelangen;
- officiële en principiële beslissingen en goedkeuringen van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau en van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn die het beleid van de gemeente duidelijk maken;
- informatie van andere publieke overheden en instanties, nuttig om weten voor de lezer, en bij voorkeur vertolkt/vertaald door een lokale actor (expert, autoriteit, ervaringsdeskundige, getuige,...) of op zijn minst gelinkt aan het lokale;
- projecten en initiatieven van derden met maatschappelijk belang;
- projecten en initiatieven van derden die passen binnen het streven naar de doelstellingen van het meerjarenplan en/of de corporate identity van de gemeente.

Wat niet in de redactie van Infogem komt:

- redactioneel terugblikken op voorbije activiteiten/evenementen;
- ledenoproepen van derden;
- kalenderaankondigingen van activiteiten, lessenreeksen en trainingen van derden (kan eventueel wel in de UiTagenda of UiTtips);
- private initiatieven zonder rechtstreekse link met het gemeentebestuur;
- artikels zonder 'body', zonder inhoud.
- reclame (sponsoring/advertenties), noch uit sympathie, noch tegen betaling;
- primeurs. Die zijn bestemd voor de lokale media.

Infogem houdt zich ver van (partijpolitieke) discussies en polemieken. Er mogen uiteraard wel problemen worden aangekaart. Maar dat moet steeds objectief, sober en in een positieve, oplossingsgerichte stijl gebeuren. Daarom:

- geen lezersbrieven;
- geen partijpolitieke discours en politieke propaganda;
- geen ruimte voor oppositie in de gemeenteraad.

7. Policy organisatie, mandatarissen & ambtenaren

De indruk mag niet ontstaan dat de gemeenteorganisatie op zichzelf is gericht. Met andere woorden: de focus van het redactiebeleid ligt niet op de gemeentediensten of het gemeentebestuur. De organisatie komt maar in beeld als dat relevant is voor de burger.

Ook de aanwezigheid in Infogem van leden van het college van burgemeester en schepenen (foto/tekst) moet functioneel zijn (een meerwaarde bieden). Datzelfde principe geldt voor personeel van het lokaal bestuur. Dat principe moet in periodes van verkiezingen met extra aandacht worden bewaakt.

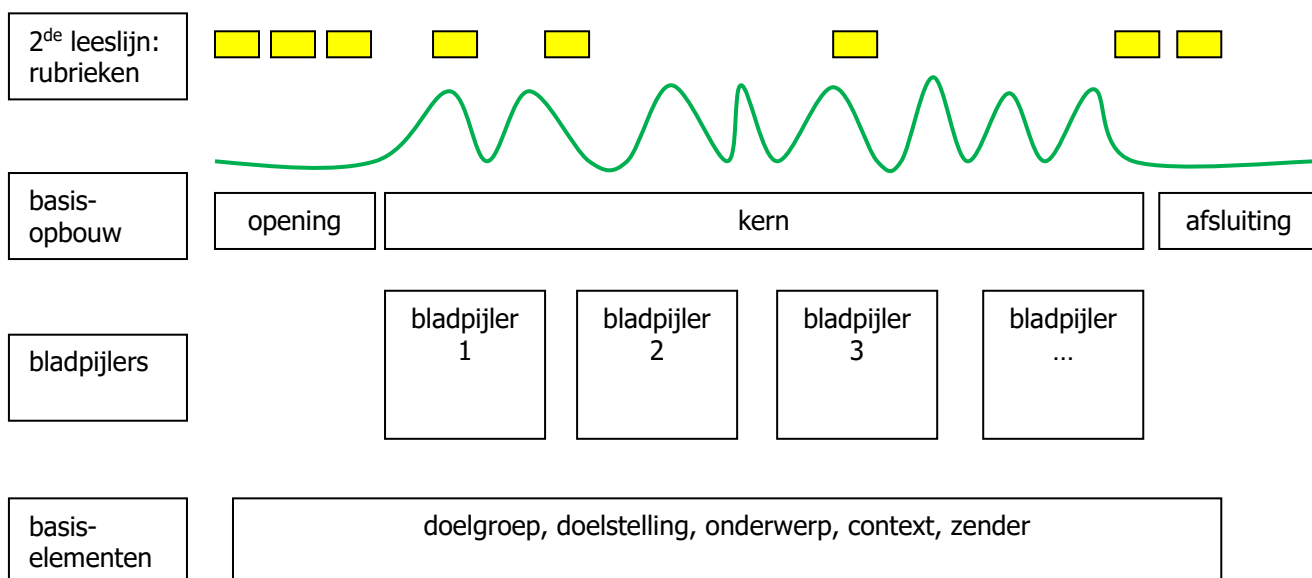
Dat er mensen aan het woord en in beeld komen in Infogem verhoogt de leesbaarheid en toegankelijkheid ervan, en is dus een goede zaak.

Het is menselijk en nuttig dat er personen uit alle lagen van de gemeenteorganisatie in Infogem komen, niet alleen de leden van het college of de diensthoofden.

8. Bladstructuur

Ritme door variatie!

Een doordachte en aangename bladstructuur leidt de lezer doorheen het magazine.



8.1. Opening, kern en afsluiting

Opening:

- Cover = binnentrekker 1
 - coverbeeld: liefst één of twee personen die recht in de lens kijken; of een conceptuele cover;

- identificatie uitgever;
- titel van het blad (Infogem) + jaargang/nummer;
- cover vermeldt één hoofdartikel + maximaal drie andere;
- coverbeeld ~ redactioneel artikel (liefst zelfs het hoofdartikel dat op de cover wordt vermeld)
- Inhoudstafel = binnentrekker 2
 - zorg voor foto's;
 - zorg voor prikkelende maar duidelijke titels.
 - plaats voor colofon
- Editio = binnentrekker 3
 - geen 'editio' of 'woord vooraf', maar een catchy titel;
 - niet opsommen wat de lezer kan vinden in dit nummer;
 - wel meerwaarde: emotioneel, kritisch, ervaring, ... bij actualiteit
- BEELDverhaal = binnentrekker 4
 - We sturen een jaar lang een fotograaf op pad onder het motto 'Kleine verhalen, straffe verhalen': pure taferelen uit het dagelijkse leven van gewone mensen uit Berlare. Geen BV's, grootse gebeurtenissen, ... Liever toont onze fotograaf plaatselijke verhalen over groot en klein verdriet, uitbundige vreugde, onrechtvaardige verschillen en eenvoudige samenhang. Steeds herkenbaar, maar altijd uniek. In BEELDverhaal gaat de fotograaf een jaar lang op zoek naar passie, liefde en warmte in Berlare;
 - foto twee pagina's groot + standaard terugkerende introtekst + korte redactietekst bij de foto (wat/wie zien we, waarom spreekt het de fotograaf aan);
 - beeld primeert.
- KORT = binnentrekker 5
 - korte, licht verteerbare aperitieftekstjes die smaken naar meer!

Kern

De kern van het blad is een mix van bladpijlers. In de bladpijlers is plaats voor eenmalige stukken en terugkerende rubrieken.

Afsluiting

- plaats voor één of enkele luchtige uitsmijters;
- plaats voor updates van de contactlijst die aan het begin van het jaar wordt toegevoegd als bijlage;
- plaats voor info over de organisatie;
- achtercover: *nog te bekijken wat we daarmee doen. Verschillende mogelijkheden.*

8.2. Bladpijlers

De kern van het blad is een mix van bladpijlers. In de bladpijlers is plaats voor eenmalige stukken en terugkerende rubrieken.

Bladpijlers

1. Leven
levensloop | welzijn | veiligheid & politie
2. Ruimte
wonen & bouwen | ruimte voor ontwikkeling en actieve medewerking | onderwijs & werk
3. Berlare & de wereld
Wat doet Berlare buiten de gemeentegrenzen en wat doen Berlarenaars daar?
4. UiT in Berlare
vrijtijdsaanbod: redactie, tips en kalender
5. In 't Groen
natuur & milieu, fauna en flora

8.3. Rubrieken

Rubrieken zijn vast terugkerende items die steeds op dezelfde plaats in het magazine staan en dus mee structuur en houvast geven aan het blad.

Rubrieken

1. Editoriaal
onderdeel van de opening | kritisch, emotioneel of getuigenis
2. BEELDverhaal
onderdeel van de opening | herkenbaar maar steeds uniek: passie, liefde en warmte bij de 'man in de straat'
3. Wedstrijd
onderdeel van de opening
4. Overlijdens, huwelijken en jubilea
onderdeel van Leven
5. Ambassadeur
onderdeel van Berlare & de wereld | interview met inwoner die buiten Berlare 'markant' is
6. UiT-agenda
onderdeel van UiT in Berlare | inloop van UiTdatabank.be
7. Vroeger en nu
onderdeel van de afsluiting | een nieuwsitem uit een (ver) verleden met een verhaal (de laatste processie in Berlare, sluiting van de borstelfabriek, de start van Festivaria, ...)
10. Berlare in beeld
onderdeel van de afsluiting

8.4. Aandachtspunten

- Ga bij de basisopmaak steeds uit van een 'spread' (dubbele pagina);
- Foto's links bovenaan zijn goede binnentrekkers;
- ritmeer het blad!
 - in lengte van artikels;
 - in portretfoto's |vs| themafoto's |vs| infofoto's;
 - tekstformats;
 - grid (kolomstructuur lay-out).
- Cijfers in titels (liefst groot gezet) trekken de aandacht.

9. Redactiestijl

Infogem moet een laagdrempelig informatiekanaal zijn. Toegankelijk geschreven teksten en mooi beeldmateriaal moeten de centrale lezer uitnodigen en vasthouden. Moeilijke woorden, theoretische plannen, vage toekomstmuziek, ... komen niet aan bod. Algemeen Nederlands is de standaardtaal. Infogem hanteert een objectief taalgebruik en elk redactioneel stuk hanteert de regels van de journalistiek:

- De artikels zijn structureel te onderscheiden in inleiding, midden en slot (gevolgd door een infoblokje);
- De inleiding bevat de vijf klassieke W's (wie, wat, waar, waarom, wanneer);
- De artikels hebben een titel die zowel informatief als geconcentreerd is, en die uitnodigt om te lezen;
- Tussentiteltjes hebben dezelfde functie en voldoen aan dezelfde vereisten.

Met notulen, flyers en affiches, ... komen we er dus niet om Infogem te redigeren. De stukken vragen om originele invalshoeken, bijkomend onderzoek, linken met andere onderwerpen en instanties, fotoshoots en andere passende en sprekende illustraties.

10. Foto's

Infogem heeft een verhoogde aandacht voor visuele communicatie. Enkele aandachtspunten:

- Bij elk redactioneel artikel hoort een foto.

- Bij interviews liefst een foto van de geïnterviewde in portretvorm;
 - Themafoto en/of infofoto bij andere artikels, al dan niet aangevuld met een kleine foto van iemand die in het artikel aan het woord wordt gelaten
- Voor elk beeld in Infogem heeft het gemeentebestuur de toelating van de fotograaf / illustrator. Dat betekent dat we zelf fotografen op pad sturen (liefst) of dat we putten uit (gratis) fotodatabanken.
- Bij foto's met burgers op wordt aan de betrokkenen steeds eerst schriftelijke toestemming gevraagd om de foto in Infogem te mogen publiceren. Indien het om minderjarigen gaat, moet één van de ouders tekenen. Er zijn blanco toelatingsformulieren ter beschikking bij de eindredacteur.

11. Budget

- Vrijwilligersvergoeding: 40,00 euro op jaarbasis voor vaste vrijwilligers conform het collegebesluit van 7 oktober 2016.

* * *