



INSCHRIJVINGSFORMULIER - Fax : 02-732 15 17

**Workshop Crisiscommunicatie:
"Hoe efficiënt communiceren in een crisissituatie?"**

Praktische informatie

Waar en wanneer

- **16/03/10 of 26/10/10**, van 9u30 tot 17u00, bij Belga, Frederic Pelletierstraat 8b, 1030 Brussel
- **25/05/10**, van 9u30 tot 17u00, bij IPV, Grote Markt 40, 2000 Antwerpen

Prijs en betaling

Het tarief voor deelname bedraagt **515 € per persoon** (excl. BTW). Dit is inclusief een broodjeslunch en een werkmap. Na ontvangst van uw inschrijving sturen we u een bevestiging per mail en de factuur per post. U betaalt het totaalbedrag vooraf.

Inschrijving

Reserveer tijdig door dit inschrijvingsformulier te faxen naar 02-732 15 17. Telefonische inschrijvingen worden niet aanvaard. Het aantal inschrijvingen is beperkt.

Annuleren

Annuleren kan enkel schriftelijk tot twee weken voor het begin van de opleiding. Nadien is het volledige inschrijvingsbedrag verschuldigd. U kan zich ook altijd laten vervangen door een collega. Door onvoorziene omstandigheden kan het nieuwsagentschap Belga genoodzaakt zijn om de workshop te annuleren, het programma of de locatie te wijzigen.

- Ja, ik schrijf me in volgens de mij bekende inschrijvingsvoorwaarden voor de workshop Crisiscommunicatie:
"Hoe efficiënt communiceren in een crisissituatie?"
 - op 16 maart (Brussel) op 25 mei (Antwerpen) op 26 oktober (Brussel)
- Deze dagen passen me niet, maar ik blijf graag op de hoogte van nieuwe data.

Dhr./Mevr Voornaam: _____ Naam: _____

Functie/beroep: _____ e-mailadres: _____

Bedrijf/Organisatie: _____

Telefoonnummer: _____ Faxnummer: _____

Adres: _____

Facturatie-adres: _____

BTW-nummer: _____



Workshop Crisiscommunicatie

HOE EFFICIENT COMMUNICEREN IN EEN CRISSITUATIE?

16 maart, 25 mei of 26 oktober 2010
9u30 tot 17u00



PROGRAMMA

Bedrijven, organisaties, ... staan voortdurend bloot aan risico's. De media bericht dagelijks over de kleine en grote crisissen die hen treffen. Het is belangrijk dat er snel gecommuniceerd wordt, zowel intern als extern, om onnodige paniek te vermijden. Slechte communicatie kan soms de oorzaak zijn van een crisis, of de crisis nog doen escaleren.

- Wat is een crisis?
- Perceptie en imago
- Communicatieprioriteiten
- Crisissimulatie - rollenspel
- Organisatie persconferentie



DOCENTEN

- **Hugo Marynissen** werkte gedurende zeven jaar voor de VRT radio en televisie waardoor hij goed vertrouwd is met de werkwijze van de media. Sinds 2000 is hij gespecialiseerd in crisiscommunicatie en communicatietrainingen en in 2005 werd hij managing partner bij ProgressiveMedia, een communicatiebureau in Gent.

- **Stijn Pieters** is sinds 2005 managing partner bij ProgressiveMedia. Hij is sinds '99 zelfstandig actief binnen verschillende facetten in de communicatiesector en groeide de laatste jaren voornamelijk uit tot consultant in de risico- en crisiscommunicatie.



DOELGROEP

Deze opleiding richt zich tot verantwoordelijken en medewerkers van communicatie- en marketingafdelingen.

DOELSTELLING

Een crisis hoeft niet altijd een (communicatieve) catastrofe te zijn. Door goede communicatie kan een tegenslag uitdraaien in een groter vertrouwen in uw organisatie of uw bedrijf. Deze opleiding geeft u een inzicht in de verschillende onderdelen van een crisis en praktische tips rond de communicatie in een crisissituatie.



"Deze workshop is een must voor iedereen die binnen zijn bedrijf met crisiscommunicatie te maken heeft" Marc De Proft, HR-director Tupperware